

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS - Inteliap, S.R.L.

DOCUMENTO: PP-INTELIAP-001

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 15 Octubre 2025

1. FUNDAMENTO LEGAL

Esta política se establece en cumplimiento de la Ley No. 172-13 sobre Protección de Datos Personales de la República Dominicana.

2. PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

2.1 Licitud, Lealtad y Transparencia

- Recopilación de datos con consentimiento explícito
- Información clara sobre el uso de datos personales
- Finalidad específica y legítima para cada tratamiento

2.2 Limitación de la Finalidad

- Los datos se utilizan exclusivamente para:
 - Emisión de comprobantes fiscales
 - Cumplimiento de obligaciones tributarias
 - Prestación del servicio contratado

2.3 Minimización de Datos

- Solo se recopilan datos estrictamente necesarios
- Eliminación de datos redundantes
- Revisión periódica de datos almacenados

3. CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

3.1 Datos de Clientes (Responsables)

- Información de registro (nombre, RNC, dirección)
- Datos de contacto (email, teléfono)
- Preferencias de configuración del servicio

3.2 Datos de Terceros (Clientes de nuestros clientes)

- Información de facturación (nombre, RNC/Cédula)
- Datos de contacto para envío de comprobantes

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS - Inteliap, S.R.L.

- Historial transaccional limitado al requerido por DGII

4. MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS

4.1 Infraestructura Segura con Hostinger

- **Certificación ISO 27001:** Garantía de controles rigurosos
- **Cifrado de Datos:** AES-256 para datos en reposo, TLS 1.3 para tránsito
- **Control de Acceso:** Autenticación multifactor y por roles (En Servidores)
- **Monitorización:** Detección continua de amenazas

4.2 Medidas Específicas

- Segregación de datos entre clientes
- Anonimización para fines estadísticos
- Procedimientos seguros de eliminación de datos

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

5.1 Derechos Reconocidos

- Acceso a sus datos personales
- Rectificación de información inexacta
- Cancelación y oposición al tratamiento
- Portabilidad de datos en formatos estándar

5.2 Procedimiento para Ejercer Derechos

- Solicitud por escrito a: datos@inteliap.com
- Respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles
- Gratuidad del procedimiento

6. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

- Los datos se almacenan en servidores dentro del territorio nacional
- En caso de transferencia internacional, se aplicarán cláusulas contractuales tipo
- Notificación previa a los titulares cuando sea requerido

7. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN

- **Período de conservación:** 10 años según normativa tributaria

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS - Inteliap, S.R.L.

- **Procedimiento de eliminación:** Destrucción segura mediante sobreescritura
- **Documentación:** Registro de procesos de eliminación

8. INCUMPLIMIENTO Y SANCIONES

- Notificación a la autoridad en 72 horas ante violaciones de seguridad
- Comunicación a los afectados cuando exista riesgo alto
- Sanciones internas por incumplimiento de la política

9. CONTACTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS

Encargado de Protección de Datos:

- Email: datos@inteliap.com
- Teléfono: (809) 870-9464 / 849-751-9464
- Localidad: Santo Domingo, República Dominicana

